

Uppförandekod – Kojapo AB

Gäller för: alla medarbetare, konsulter och underleverantörer som verkar för Kojapo AB i Sverige och internationellt.

Syfte

Denna uppförandekod (Code of Conduct) beskriver vårt minsta krav på ett etiskt, säkert och hållbart agerande i VA-branschen. Den är integrerad med vårt ledningssystem enligt ISO 9001 (kvalitet), ISO 14001 (miljö) och ISO 45001 (arbetsmiljö) och stödjer en riskbaserad, förebyggande och ständigt förbättrande kultur.

1. Värderingar och principer

- **Laglydnad:** Vi följer tillämpliga lagar och myndighetskrav (inkl. upphandlings-, miljö-, arbetsmiljö-, kemikalie-, trafik- och dataskyddsregler).
- **Affärsetik:** Nolltolerans mot korruption, karteller, otillbörlig påverkan och intressekonflikter.
- **Respekt för mänskliga rättigheter:** Vi följer internationellt erkända konventioner (t.ex. FN:s allmänna förklaring, ILO:s kärnkonventioner.mm).
- **Fokus på vatten:** Vi arbetar för skyddandet av vattenresurser, minimerar utsläpp och förebygger föroreningar i hela värdekedjan.

2. Regelefterlevnad och affärsetik

- **Antikorruption:**
 - **Inga mutor** eller otillbörliga förmåner.
 - **Gåvor & representation:** Endast måttfulla, öppna och legitima.
 - **Sponsring & donationer:** Endast enligt policy, aldrig kopplade till pågående eller kommande affärer.
 - **Konkurrensregler:** Ingen kartellbildning, pris- eller marknadsdelning. Information delas endast enligt lag och avtal.
 - **Intressekonflikter:** Relationer, engagemang eller investeringar som kan påverka objektiviteten ska omedelbart deklareras och hanteras.
 - **Penningtvätt & sanktioner:** Vi genomför rimlig kund- och leverantörskontroll, följer sanktioner och rapporterar misstänkt aktivitet.
-

3. Mänskliga rättigheter och arbetsvillkor

- **Ingen diskriminering eller trakasserier.** Lika möjligheter oavsett kön, könsidentitet, ålder, etnicitet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning m.m.
 - **Föreningsfrihet & kollektiv förhandling** respekteras.
 - **Löner & arbetstid** enligt lag, avtal och god sed.
 - **Ingen barn- eller tvångsarbete.**
 - **Schyssta villkor för underleverantörer** och inhyrd personal; samma skydd ska gälla i praktiken.
-

4. Arbetsmiljö & säkerhet (ISO 45001)

- **Mål:** Noll allvarliga skador. Alla incidenter och tillbud rapporteras och utreds.
- **Riskstyrning:** Systematiska riskbedömningar före arbete, särskilt vid:
 - **Fysiska risker,** tunga lyft, buller, vibrationer, arbete på väg.
 - **Kemiska risker:** klor, syra/bas, polymer, lösningsmedel, biocider m.fl.
 - **Biologiska risker:** kontakt med avloppsvatten, slam, aerosol.
 - **El, heta arbeten,** svetsning, kap/slipning med rondell, skärning med gas.
 - **Arbete på höjd.** stege, lift, tak, entresol
 - **ADR deklaration** vid transporter enligt regelverk
- **Säkra arbetssätt:**
 - Giltiga arbets-/inställningstillstånd där det krävs.
 - Låsning/uttagning säkring av maskiner och spärrning vid underhåll.
 - **PPE** enligt risk: t.ex. andningsskydd, stänk- och kemskydd, fallskydd, varsel, hörsel, hand- och ögonskydd sak användas

- **Sober arbetsplats:** Nykterhet, drog- och läkemedelspolicy. Alkolås i fordon.
 - **Kompetens & övning:** Obligatorisk introduktion, repetitioner, HLR/HLR-D (defibrillator)
 - **Entreprenörer & besökare:** Får säkerhetsinformation, följer platsregler och leds vid behov. Inskrivning i besökslogg.
-

5. Miljö & vattenresurser (ISO 14001)

- **Förebygg förorening:**
 - Skydda skyddsområden för vattentäkter; följ lokala skyddsföreskrifter.
 - Sekundärt skydd, uppsamling och **spillberedskap** för kemikalier och bränsle.
 - Plan för **spill, läckage och nödlägen**; omedelbar åtgärd och myndighetskontakt enligt krav.
 - **Kemikaliehantering:**
 - Godkända kemikalier, uppdaterade säkerhetsdatablad substitutionsbedömningar, REACH-efterlevnad.
 - Förteckning över **förbjudna/begränsade ämnen** i produkter och hjälpmedel i kontakt med dricksvatten.
 - **Avfall & cirkularitet:** Källsortering, farligt avfall enligt regelverk, spårbarhet. Prioritera återbruk och materialåtervinning.
 - **Klimat & energi:** Mät och minska utsläpp, effektiv logistik och energi.
 - **Biodiversitet:** Återställning av mark och hänsyn till naturvärden vid projektering och utförande.
-

6. Kvalitet & produktsäkerhet (ISO 9001)

- **Kundkrav & lagkrav:** Tydlig kravhantering från anbud till överlämning; avvikelser kommuniceras skyndsamt.

- **Material i kontakt med dricksvatten:** Endast material, komponenter och kemikalier som uppfyller gällande hygien- och säkerhetskrav enligt EU- och nationella regler samt kundens specifikationer.
 - **Spårbarhet & dokumentation:** Batch/serie-ID, materialintyg, kalibrering, provningsprotokoll, egenkontroller.
 - **Förändringsstyrning:** Teknisk/kemisk ändring kräver bedömning, godkännande och uppdaterad dokumentation.
 - **Avvikelse:** Snabb riskbedömning, korrigerande åtgärder, rotorsaksanalys och lärande.
 - **Leveransprecision:** Planering och kommunikation för att undvika driftstopp i vår verksamhet och kundens.
-

7. Informationssäkerhet & dataskydd

- **GDPR & konfidentialitet:** Personuppgifter behandlas lagligt, säkert och endast för legitima ändamål.
 - **Säkerhet:** Följer kundens säkerhetskrav; ingen otillåten åtkomst till styrsystem. Använd endast godkända enheter och media; inga okända USB-minnen.
 - **Incidentrapportering:** IT-/datasäkerhetsincidenter rapporteras omedelbart.
-

8. Ansvarsfullt inköp & leverantörsled

- **Kravflöde:** Underleverantörer ska leva upp till denna kod eller motsvarande nivå.
 - **Due diligence:** Riskbaserade kontroller av etik, arbetsvillkor, miljö och säkerhet.
 - **Konfliktmineraler & högriskråvaror:** Identifiera och hantera risker i enlighet med god praxis.
 - **Revisioner:** Rätt att genomföra plats- och systemrevisioner vid behov.
-

9. Kommunikation, utbildning & delaktighet

- **Tillgänglighet:** Koden finns på svenska och publiceras externt.

- **Utbildning:** Årlig utbildning och kunskapstest; roll- och riskanpassat.
 - **Dialog:** Vi uppmuntrar frågor och förbättringsförslag utan rädsla för repressalier.
-

10. Rapportering & visseblåsning

- **Rapportera:** Brott/misstanke mot denna kod, lag eller säkerhet ska omedelbart rapporteras till närmaste chef, HR, KMA, VD eller via **visseblåsarkanal** (möjlighet till anonymitet där lagen tillåter).
 - **Skydd mot repressalier:** Ingen ska drabbas av negativa konsekvenser för att i god tro rapportera eller medverka i en utredning.
 - **Hantering:** Ärenden utreds skyndsamt, rättvist och konfidentiellt, med återkoppling inom rimlig tid.
-

11. Styrning, roller & ansvar

- **Styrelse/ledning:** Äger koden, sätter mål och följer upp.
 - **Chefer:** Förebilder; säkerställer resurser, kompetens och efterlevnad.
 - **KMA:** Förvaltar ledningssystemet, stödjer riskarbete och uppföljning.
 - **Alla medarbetare & partners:** Följer koden, deltar i utbildning och rapporterar avvikelser.
-

12. Implementering & uppföljning

- **Integrerad i processer:** Erbjudande, inköp, projektering, produktion, service, logistik, underhåll och eftermarknad.
- **Mål & nyckeltal:** T.ex. olycka, incident, miljö- och kvalitetsmål, utbildningsgrad, rapporteringsgrad, leveransprecision.
- **Intern revision & ledningens genomgång:** Minst årligen.
- **Kontinuerlig förbättring:** Lärande från avvikelser och händelser.
- **Översyn:** Koden ses över minst vartannat år eller vid större förändringar i verksamhet/krav.